

Procedura na wypadek zagrożenia COVID-19 w zakresie zasad i trybu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby w Żłobku „Koniczynka” w Gdyni

Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki. Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne GIS oraz wytyczne MPiPS i MZ i jest na bieżąco aktualizowana.

I

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA

W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzić do żłobka dziecko zdrowe i złożyć stosowne oświadczenie (załącznik nr 1).
2. Rodzice/opiekunowie prawni oczekujący na oddanie/odebranie dziecka do/z placówki zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości 1,5 – 2 m od siebie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni przed wejściem do placówki mają obowiązek zdezynfekować dłonie lub założyć rękawiczki oraz mieć zakryte usta i nos.
4. Rodzice/opiekunowie prawni oraz dzieci mają obowiązek, przed wejściem do placówki, poddać się pomiarowi temperatury (załącznik nr 2). W przypadku podwyższonej temperatury (37,5 st.) rodzica/opiekuna prawnego i/lub dziecka zostaje ona zapisana przez pracownika placówki w dziennym rejestrze temperatur. W razie wystąpienia podwyższonej temperatury rodzica/opiekuna prawnego i/lub dziecka lub widocznych niepokojących objawów choroby dziecko nie zostanie przyjęte do placówki (załącznik nr 1).
5. Opiekunka, która uprzednio zdezynfekowała dłonie, zaopatrzona w maseczkę, odbiera dziecko od rodzica/opiekuna prawnego i zaprowadza je do szatni, gdzie

pomaga mu się przebrać. Następnie zaprowadza je do sali pod opiekę właściwego opiekuna.

6. W wyjątkowych sytuacjach opiekun może odbierać dwójkę dzieci na raz.
7. Opiekun nie ma obowiązku noszenia maseczki oraz rękawiczek podczas pracy z dziećmi, wyjątek stanowią czynności higieniczne wykonywane przy dziecku.
8. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze żłobka zgłasza się przez system domofonów/lub sposób przyjęty w placówce i oczekuje w przedsionku/części wspólnej żłobka. Opiekun, zaopatrzony w maseczkę, pomaga dziecku przebrać się w szatni, a następnie przekazuje je rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
9. W sytuacji, gdy odbiór dziecka następuje z placu zabaw, rodzic/opiekun prawny czeka na dziecko przed bramką. Rodzic/opiekun prawny nie ma możliwości wejścia na plac zabaw.
10. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej podejrzeniem choroby rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, aby uczęszczało do żłobka.
11. Na czas epidemii wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu.
12. Na czas epidemii wprowadza się zakaz pozostawiania wózków w wózkarni i na terenie placówki.

II

ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Dzieci na plac zabaw wychodzą pod opieką opiekunów przypisanych do danej grupy.
2. Przy wychodzeniu na dwór stosuje się zmianowość grup.
3. W szatni należy unikać kontaktu różnych grup dzieci.
4. Na placu zabaw należy starać się zachować możliwie maksymalną odległość personelu i dzieci od siebie.
5. Pracownik placówki dezynfekuje regularnie sprzęt lub czyści go z użyciem detergentu przed i po zabawie.

6. Po powrocie z placu zabaw dzieci rozbierają się w szatni, a następnie dokładnie myją ręce. Opiekun myje i dezynfekuje ręce.
7. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia z dziećmi poza teren placówki, np. na spacer.

III

ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Placówka pracuje według ustalonego planu higieny, który w okresie stanu epidemicznego został dostosowany do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki dedykowane do zwalczania COVID-19 (załącznik nr 3).
3. Środki do mycia i dezynfekcji powierzchni używane są każdorazowo z zachowaniem zaleceń producenta.
4. Obowiązkiem osoby zarządzającej placówką jest zapewnienie stałego dostępu do środków myjących i dezynfekujących oraz indywidualnych środków ochrony osobistej.
5. Na terenie placówki rozmieszczone są dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk (załącznik 3) oraz instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk .
6. W żłobku stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników (załącznik nr 4 i 5).
7. Na czas epidemii dywany z sal dziecięcych zostały usunięte.
8. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w pomieszczeniach kuchennych, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
9. Sprzęty na placu zabaw regularnie dezynfekuje się przy użyciu środka do dezynfekcji lub sprzętu do tego dedykowanego lub czyści go z użyciem detergentu przed i po zabawie (załącznik nr 3).

IV

ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki) oraz poddane kontroli temperatury (załącznik nr 2).
2. Na czas epidemii zawiesza się wszelkie zajęcia dodatkowe i imprezy o charakterze rodzinnym, a także imprezy prowadzone przez osoby z zewnątrz. Wyjątek stanowi rehabilitacja dzieci niepełnosprawnych.
3. Dostawcy żywności oraz środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy powinny odbywać się być przy drzwiach przeznaczonych do przyjmowania towarów i stamtąd odebrane przez pracowników placówki.
4. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik żłobka zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście przed drzwiami wejściowych. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 2-dniowej kwarantannie.
5. Sekretariat przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach.

V

WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW

Pracownik żłobka ma obowiązek dokonywania samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów (podwyższona temperatura, kaszel, ból głowy) powinien pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

1. Zadania pracowników:

- a. Pracować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze.
- b. Usunąć z sali, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Systematycznie dezynfekować przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.). Opiekun zobowiązany jest dezynfekować powierzchnie

dotykowe (m.in. klamki, włączniki światła, itp.) oraz powierzchnie płaskie (np. blaty stołów).

- c. Wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
 - d. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, bądź samemu myć dzieciom ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e. Zorganizować dziecku miejsce do spania, zachowując przy tym dystans pomiędzy leżaczkami czy łóżeczkami, a po zakończeniu odpoczynku zdezynfekować je.
 - f. Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
 - g. Przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbice, rękawiczki), zachować w miarę możliwości bezpieczny dystans.
 - h. Przestrzegać zakazu bezpośredniego kontaktu opiekunów ze sobą w czasie sprawowania opieki nad dziećmi.
 - i. Przestrzegać zakazu kontaktu personelu kuchennego oraz obsługi z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
2. Ogranicza się w miarę możliwości zaangażowanie w pracę z dziećmi pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
 3. Pracownicy w razie konieczności zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, fartuchy, przyłbice).

VI

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku wystąpienia podczas zajęć u personelu/dziecka objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem (gorączka, kaszel, duszność, ból gardła), należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy/dziecko od zajęć i odesłać transportem indywidualnym (w przypadku dziecka w porozumieniu z rodzicem) do domu. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

2. Pracownik/dziecko powinno oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Osoba niesamodzielna powinna mieć na ten czas zapewnioną stałą opiekę. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi/dziecku indywidualne środki ochrony osobistej w postaci maseczki, przyłbicy, fartucha i rękawiczek.
3. Należy ustalić listę osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia (załącznik nr 6), a także przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z przyjętą procedurą sprzątania oraz dezynfekcji powierzchni.
4. Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania placówki uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia bądź jego braku i decyzji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

DYREKTOR
Agnieszka Welfle-Pobłocka
Agnieszka Welfle-Pobłocka