

Procedura określająca zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w żłobku podczas przyprowadzania do żłobka i odbierania ze żłobka dzieci, przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

I. Zakres procedury

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w żłobku, co oznacza, że przyprowadzają dziecko do odpowiedniej sali. rodzice/inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze żłobka bezpośrednio od opiekuna w żłobku.
2. Opiekun w żłobku bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców - wejścia do sali - do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Pozostały personel żłobka ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

A. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. Dzieci są przyprowadzane do żłobka przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi.
3. Opiekun bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu powierzenia przez rodzica.
4. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe, zadbane i czyste, w szczególności w czystej pieluszcze i z czystymi, obciętymi paznokciami.
5. Rodzice zobowiązani są do zgłoszenia urazów i zmian widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.).
6. Opiekun ma prawo nie przyjąć dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, kaszel, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itd.).
7. Dziecko powinno być przyprowadzane do żłobka do godziny 9:00. W szczególnych przypadkach (wizyta lekarska, wypadek losowy), po wcześniejszym poinformowaniu opiekuna, można przyprowadzić dziecko w późniejszym czasie, jednak maksymalnie do godz. 11:00. W innym przypadku dziecko nie zostanie przyjęte do żłobka w danym dniu.
8. W dniu, w którym dziecku podano szczepionkę należy pozostawić je w domu celem obserwacji. Po szczepieniu nie należy przyprowadzać go do żłobka.

9. Dzieci nie przynoszą do żłobka własnych zabawek, z wyjątkiem przytulanek do snu.
10. W żłobku obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia dzieciom własnego jedzenia, między innymi ze względów sanitarnych. Żłobek zapewnia dzieciom pełne wyżywienie. Prosimy również o niepozostawianie jedzenia w szafkach dzieci.
11. Rodzice przyprowadzający dziecko do żłobka weryfikowani są przez opiekunki przez domofon dzwoniąc do odpowiedniej grupy. Rodzice mogą poruszać się po żłobku swobodnie lecz w obuwiu zmiennym, ochraniaczach lub w skarpetkach. Odprowadzają dziecko do właściwej sali, pukają i czekają na otwarcie drzwi przez opiekunkę.

B. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Obowiązek odbierania dzieci ciąży na rodzicach.
2. Odbiór dzieci ze żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione. Pisemne upoważnienie składane jest u dyrektora (znajduje się w Karcie informacyjnej) i obowiązuje przez cały rok szkolny.
3. Osoba upoważniona przez rodziców, w momencie odbioru dziecka ze żłobka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub dokument potwierdzający tożsamość ze zdjęciem, i na żądanie opiekuna okazać go do wglądu w celu sprawdzenia danych.
4. W obowiązku rodzica/prawnego opiekuna jest zadbanie, aby dane osobowe przekazane żłobkowi były poprawne i aktualne.
5. Obowiązkiem opiekuna jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
6. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z upoważnioną przez rodziców osobą, dziecko pozostanie z opiekunem, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
7. Dziecko może zostać odebrane przez osobę niepełnoletnią (nie młodszą niż 16 lat) za pisemną zgodą rodziców (lub opiekunów) zawierającą upoważnienie dla starszego dziecka, które jasno określa odpowiedzialność rodzica za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu żłobka. Dyrektor żłobka ma prawo ocenić, czy osoba upoważniona jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczny powrót, i w razie wątpliwości może odmówić wydania dziecka. Rodzice, którzy upoważniają niepełnoletnią osobę do odbioru dziecka, ponoszą za nie pełną odpowiedzialność od momentu opuszczenia przez nie placówki.
8. Od momentu odebrania dziecka, za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic lub osoba przez niego upoważniona.
9. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
10. Jeżeli po dziecko zgłosi się osoba nieupoważniona przez rodziców, dziecko pozostanie pod opieką opiekuna, który skontaktuje się z rodzicami i ustali dalsze postępowanie.
11. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/prawnych

opiekunów bezpośrednio opiekunowi żłobka w formie pisemnej. Opiekun żłobka nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.

12. Dziecko wydawane rodzicom powinno być czyste i przewinięte.

13. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. rodzic określa godziny pobytu w umowie o objęcie opieką nad dzieckiem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą określoną w uchwale Rady Miasta Gdyni.

14. Opiekun każdorazowo dokumentuje przekroczony czasu pobytu określony w umowie: - data, godzina, podpis rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

15. W przypadku nagminnego odbierania dziecka po godzinach pracy placówki, dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodzicami/opiekunami prawnymi, zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego żłobka, zapisów w „*Umowie o świadczenie opieki nad dzieckiem*” oraz procedur obowiązujących w żłobku.

16. W przypadku potrzeby wcześniejszego odbioru dziecka ze żłobka informujemy, że dziecko może zostać odebrane przed spaniem lub po, tj. przed godz. 12 lub po godz. 14. Nie budzimy dzieci niezależnie od potrzeb rodziców.

17. Po odebraniu dziecka z sali – placu zabaw rodzic/osoba upoważniona zobowiązana jest do bezzwłocznego udania się do szatni, a następnie opuszczenia żłobka. Ze względów bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie żłobka zabrania się „spacerowania”, biegania po korytarzu żłobka, zaglądania do pomieszczeń żłobka innych niż szatnia czy łazienka.

C. PODEJRZENIE, ŻE OSOBA ODBIERAJĄCA DZIECKO ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNEJ SUBSTANCJI ODURZAJĄCEJ

1. W przypadku podejrzenia, że osoba zgłaszająca się po odbiór dziecka ze żłobka znajduje się pod wpływem alkoholu, innych substancji odurzających lub w innym stanie, który wskazywałby na brak możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (np. przejawia agresywne zachowanie), opiekun odmawia wydania dziecka.

2. Opiekun telefonicznie wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę w celu odebrania dziecka oraz powiadamia dyrektora. Jednocześnie odizolowuje dziecko od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).

3. Jeśli po dziecko nie zgłosi się drugi rodzic lub inna osoba upoważniona, w godzinach pracy żłobka, dyrektor, a w razie jego nieobecności osoba zastępująca lub opiekun telefonicznie powiadamia policję.

4. Opiekun sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.

5. Dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w procedurze.

6. W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko osoby w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej i wydział rodzinny sądu rejonowego.

D. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH LUB ŻYJĄCYCH W SEPARACJI.

1. Opiekun wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu rodzinnego nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu rodzinnego o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru, opiekun powiadamia dyrektora żłobka i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. O sytuacji kryzysowej, np. kłótni rodziców, wrywaniu sobie dziecka itp., opiekun lub dyrektor powiadamia policję.

E. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Dzieci powinny być odbierane ze żłobka najpóźniej do godziny określonej w ramowym rozkładzie dnia.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka do godziny określonej w ramowym rozkładzie dnia (sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji pracowników żłobka i ustalenia dalszego postępowania.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka.
4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, opiekun oczekuje z dzieckiem w placówce przez 15 minut. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem.
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całe zdarzenie powinno się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

II. Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
2. Zapoznanie rodziców/ opiekunów z obowiązującymi w żłobku procedurami na spotkaniach organizacyjnych każdego roku.

3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w żłobku.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

III. Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego żłobek/Rady Rodziców żłobka.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. O wszystkich zmianach dyrektor żłobka niezwłocznie powiadamia pracowników i rodziców, w sposób zwyczajowo przyjęty w placówce.