



## **POLITYKA OCHRONY DZIECI w ŻŁOBKU KONICZYŃKA w GDYNI**

### **Preambuła**

Dokument służyć ma zapewnieniu jak najlepszej ochrony przed krzywdzeniem rozumianym przez nas jako zaniedbanie dziecka, stosowanie wobec niego przemocy fizycznej, seksualnej bądź psychicznej. Wszyscy pracownicy, współpracownicy, praktykanci i wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w niniejszym dokumencie.



## Rozdział I Objaśnienie terminów

### § 1

**Dziecko** rozumie się osobę pomiędzy 1rokiem życia a 4 rokiem życia, które zostało przyjęte do Żłobka Koniczynka w toku postępowania rekrutacyjnego.

**Pracownik żłobka** rozumie się każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

**Osoba koordynująca** jest to wyznaczony przez dyrektora żłobka pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dziecka przed krzywdzeniem.

**Opiekunka/Opiekun** to pracownik Żłobka Koniczynka zatrudniony na stanowisku opiekunki.

**Rodzicem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).

**Zgoda opiekuna dziecka** oznacza pisemną zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

**Zaniedbanie** to forma krzywdzenia dziecka nie mająca znamion przestępstwa, ale naruszająca jego potrzeby biologiczne i psychiczne np. pozostawianie dziecka bez opieki, nieprawidłowe odżywianie, brak zabezpieczenia przed wypadkami i oparzeniami.

**Krzywdzenie dziecka** rozumie się jako stwarzanie ryzyka dla jego rozwoju psychoruchowego, stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej przez jakąkolwiek osobę rodzica/opiekuna prawnego dziecka, pracownika żłobka.

**Przemoc fizyczna** to agresywne zachowanie odnoszące się do ciała dziecka na zespół dziecka potrząsanego.

**Przemoc seksualna** włączanie dziecka w aktywność seksualną dla zaspokojenia własnych potrzeb.

**Przemoc psychiczna** rozumiana jak rozmyślne niszczenie lub obniżanie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka bez stosowania przemocy fizycznej.

**Dane osobowe dziecka** jest to każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

**Zespół interwencyjny** należy rozumieć zespół powołany przez dyrektora żłobka w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka. W skład zespołu mogą wejść: opiekunki z grupy dziecka, dyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

**Wolontariusz** to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Według ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wolontariuszem jest ten, kto dobrowolnie i świadomie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w pracę na rzecz osób, organizacji



pozarządowych, a także rozmaitych instytucji działających w różnych obszarach społecznych.

**Praktykant** to osoba, która odbywa praktyki w danej firmie lub instytucji. Praktyki jest to taka forma współpracy, dzięki której praktykant ma przy wsparciu doświadczonych pracowników skonfrontować swoją wiedzę, uzyskaną w procesie edukacji, z realiami pracy zawodowej. Oznacza to, że praktykant nie jest w pełni samodzielnym pracownikiem, za jego działania bierze odpowiedzialność opiekun praktyk, który ma za zadanie również szkolić praktykanta, oceniać efekty jego pracy i wprowadzać w pracę całego zespołu.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy dla rodziny.
3. Pracownicy żłobka monitorują sytuację i dobrostan dziecka- Książka raportów grupy.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

#### **§ 1**

1. W przypadku zaobserwowania przez pracownika symptomów wskazujących, że dziecko jest zaniedbywane pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi placówki.
2. Dyrektor wzywa rodziców dziecka, o którego zaniedbywanie jest podejrzenie na rozmowę, w której oprócz wyżej wymienionych osób uczestniczy pracownik żłobka.
3. W trakcie rozmowy opiekunowie dziecka są informowani o podejrzeniu zaniedbania ich dziecka. Jeżeli podejrzenie zgłosili opiekunowie dziecka można wezwać ich w celu uzupełnienia zgłoszenia.
4. Dyrektor sporządza notatkę zawierającą opis sytuacji dziecka na podstawie rozmowy z rodzicami, pracownikami Żłobka Koniczynka i obserwacji dziecka oraz sporządza plan pomocy dziecku.
5. Opiekunowie dziecka otrzymują ofertę pomocy wewnątrz placówki z zaleceniem współpracy oraz są informowani o podjętych przez żłobek działaniach w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
6. Sytuacja dziecka jest monitorowana przez dyrektora i opiekunów żłobka.
7. Jeżeli wymagana pomoc przekracza możliwości placówki, opiekunowie dziecka otrzymują informację o ofercie wsparcia poza żłobkiem (zalecane formy pomocy, instytucje, w których taką pomoc można uzyskać). Jeżeli istnieje taka potrzeba, dziecko kierowane jest do specjalistycznej placówki pomocy dziecku.



## § 2

1. W przypadku zaobserwowania u pracownika zachowania, które ma znamiona zaniedbania lub krzywdzenia dziecka, osoba będąca świadkiem takiego zachowania jest zobowiązana niezwłocznie zareagować na sytuację oraz przekazać informację o tym do Dyrektora żłobka. Dyrektor żłobka sporządza notatkę służbową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji w oparciu o informacje uzyskane od bezpośredniego świadka, o ile nie otrzymał informacji o zdarzeniu na piśmie.
2. Postępowanie w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka, gdy podejrzenie podejmuje rodzic/opiekun prawny dziecka zostaje sporządzona notatka (**załącznik nr 1**).
3. Dyrektor żłobka niezwłocznie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem w obecności osoby, która poinformowała o zaniedbaniu lub krzywdzeniu dziecka. Z rozmowy należy sporządzić notatkę służbową.
4. Konsekwencją potwierdzenia przypadku zaniedbania lub krzywdzenia dziecka może być przeniesienie pracownika na inne stanowisko pracy lub rozwiązanie umowy, na podstawie której pracownik świadczy pracę, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

## § 3

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na rzecz dziecka, dyrektor żłobka wraz z osobą koordynującą powołuje zespół interwencyjny, w skład którego oprócz wyżej wymienionych osób mogą wejść- pracownik żłobka, opiekunowie sprawujący opiekę nad dzieckiem w żłobku.
2. Z przeprowadzonej rozmowy z rodzicami sporządza się Kartę interwencji (**załącznik nr 2**)
3. Po poinformowaniu rodziców dyrektor żłobka składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji i/ lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodziny i Nieletnich.
4. Wszyscy pracownicy żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymały informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.



## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony danych osobowych**

RODO, zwane także „GDPR” lub „Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych” to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Rozporządzenie obowiązuje od 25 maja 2018r.

1. Każde dziecko ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
2. Dane osobowe dzieci wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
3. Opiekunom dzieci przysługuje wgląd do danych osobowych dziecka z możliwością ich zmiany.
4. Pracownicy żłobka, bezpośrednio sprawujący opiekę nad dziećmi zostają upoważnieni do przetwarzania danych osobowych (ochrona danych osobowych).
5. Pracownik Żłobka Koniczynka może wykorzystać informacje o dziecku w celach edukacyjnych lub szkoleniowych z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację.
6. Żłobek zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed wglądem osób nieupoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Pracownicy żłobka nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dzieciach i ich opiekunach.
8. Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi.
9. W uzasadnionych sytuacjach pracownik może przekazać informacje osobom zainteresowanym na temat dziecka – tylko po wyrażeniu pisemnej zgody opiekunów dziecka.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

1. Żłobek Koniczynka zobowiązuje się do chronienia wizerunku dziecka.
2. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna.
3. Opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na umieszczenie zdjęć dziecka na stronach internetowych żłobka i wykorzystywanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych żłobka.
4. W przypadku gdy wizerunek dziecka stanowi szczegół całości np. krajobraz, publiczne spotkanie, zgoda rodziców nie jest wymagana.



5. Udostępnienie przez pracownika utrwalonego wizerunku dziecka – fotografia, nagranie audio wideo, wymaga pisemnej zgody rodzica.

## **Rozdział VI**

### **Zasady bezpiecznych relacji obowiązujących w Żłobku Koniczynka w zakresie kontaktów pracowników z dziećmi**

#### **1. Posiłki, samoobsługa, higiena**

- a) dzieci zachęcane są do spożywania posiłków,
- b) dzieci zachęcane są do samodzielnego spożywania posiłków, w przypadku dzieci z młodszych grup oraz w sytuacjach, gdy taka pomoc jest wymagana, dzieci karmione są przez Panie opiekunki,
- c) dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach,
- d) opiekunki pomagają dzieciom podczas posiłków, ubierania i rozbierania się,
- e) opiekunki nadzorują czynności higieniczne (mycie rącek, nocnikowanie, korzystanie z toalety),
- f) pielęgnacja i przewijanie dziecka oraz czynności fizjologiczne odbywają z poszanowaniem intymności.

#### **2. Wspólne zajęcia, zabawy**

- a) dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych formach i rodzajach aktywności,
- b) zajęcia i zabawy są dostosowane do możliwości dzieci,
- c) ograniczenia dzieci są akceptowane,
- d) zawsze nad dziećmi sprawowana jest opieka,
- e) przedstawiciele firm i instytucji mający kontakt z dziećmi są sprawdzani pod względem wiarygodności, niekaralności oraz w rejestrze przestępstw na tle seksualnym.

#### **3. Odpoczynek i sen**

- a) w żłobku jest odpowiednia pora i miejsce przeznaczone na odpoczynek, sen,
- b) przyzwyczajenia dzieci związane ze snem i zasypianiem są respektowane przez opiekunów,
- c) miejsce do spania przygotowane jest zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

#### **4. Spacerzy, wycieczki, zabawy na powietrzu**

- a) osoby trzecie nie mają wstępu na plac zabaw żłobka,
- b) opiekunki sprawują ciągły nadzór i opiekę nad dziećmi,
- c) opiekunki i personel pomocniczy monitorują otoczenie żłobka podczas pobytu dzieci na terenie placu zabaw,
- d) podczas spacerów, panie opiekunki nie dopuszczają do kontaktów dzieci z osobami obcymi.



## 5. Język i równe traktowanie

Pracownicy placówki zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka wydając dzieciom polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie, zobowiązani są także do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z dzieckiem z pozycji dziecka (kontakt wzrokowy)

- a) dzieci nie są wyśmiewane
- b) dzieci nie są etykietowane,
- c) dzieci nie są przezywane,
- d) dzieci nie są ponaglone,
- e) możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane.

## 6. Dyscyplina

- a) dzieci w zależności od wieku oraz możliwości poznawczych są wdrażane do przyjmowania odpowiedzialności za swoje działania poprzez ponoszenie konsekwencji własnego zachowania,
- b) wobec dzieci stosowane są konsekwencje, a nie kary. Takimi konsekwencjami mogą być: odsunięcie od zabawy, zmiana aktywności, zwrócenie uwagi (dziecko odsunięte od zabawy, nigdy nie przebywa samo w innym pomieszczeniu, niż w tym, które odbywają się zajęcia i sprawowany jest nadzór Pań opiekunek).

## 7. Kontakt fizyczny z dzieckiem

Dopuszczalne jest tulenie lub głaskanie dziecka przez opiekuna w odpowiedzi na potrzebę dziecka.

## Rozdział VII

### Monitoring stosowania Polityki

1. Polityka ochrony dzieci dotyczy wszystkich pracowników Żłobka Koniczynka.
2. Wszyscy pracownicy żłobka podpisują oświadczenia mówiące o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci i przyjęciem jej do realizacji (**załącznik nr 3**).
3. Żłobek Koniczynka prowadzi jasny system rekrutacji nowo przyjętych pracowników. Każdy pracownik dostarcza zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, sprawdzany jest w RPS oraz podpisuje oświadczenia w innych istotnych kwestiach – (**załącznik nr 6**).
4. Dyrektor żłobka wyznacza Koordynatora jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie i monitorowanie realizacji Polityki bezpieczeństwa w żłobku, która reaguje na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
5. Skład powołanego przez Dyrektora zespołu pracowników do spraw ochrony dzieci (**załącznik nr 4**).



6. Osoba, o której mowa w punkcie 4 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników żłobka, raz na 6 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej Polityki.
7. Każdy pracownik może zgłaszać zmiany do Polityki i wskazywać naruszenie Polityki w żłobku.
8. Osoba, o której mowa w punkcie 4 niniejszego paragrafu dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi żłobka.
9. Dyrektor wprowadza zmiany do Polityki i przedstawia pracownikom na zebraniu w tym celu zwołanym.





## Rozdział VIII

### Przepisy końcowe

#### § 1

1. Z Polityką Ochrony Dzieci w Żłobku Koniczynka zostali zapoznani wszyscy pracownicy. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników na liście z oświadczeniem .
2. Polityka Ochrony Dzieci w Żłobku zostanie udostępniona do zapoznania się przez rodziców , poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej żłobka.
3. Polityka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**DYREKTOR**  
*Karolina Kuczyńska*  
Agnieszka Walffe-Pobłocka

*Karolina Augoff-Browicz*  
przewodnicząca Rady Rodziców  
Żłobka Koniczynka

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
*Wojciech Gajda*  
Wiesława Gajda



## **Postępowanie w przypadku skarg w związku z podejrzeniem krzywdzenia dzieci przez pracowników żłobka zgłaszanych przez rodziców**

1. Procedura jest stosowana gdy skarga złożona przez rodziców ma formę pisemną.
  - 1.1. Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego obowiązuje jednomiesięczny termin udzielania odpowiedzi, a gdy sprawa jest bardziej skomplikowana, pisemnie informuje się rodziców, że termin ulega wydłużeniu.
2. Po otrzymaniu pisemnej skargi zostaje uruchomiona procedura, której celem jest wyjaśnienie zdarzenia. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Procedury. Kartę załącza się do dokumentacji pobytu dziecka w żłobku.
  - 2.1. O wszczęciu procedury należy poinformować rodzica.
3. Po otrzymaniu pisemnej skargi w żłobku odbywa się spotkanie dyrektora, opiekunów sprawujących opiekę nad dzieckiem w danej grupie dziecięcej.
  - 3.1. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji dziecka i zasadności skargi oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Sporządza się protokół ze spotkania.
  - 3.2. Po uzgodnieniu wspólnego stanowiska w sprawie skargi i dokonanej ocenie zasadności skargi i strategii postępowania, dyrektor żłobka ustala dogodny dla obu stron termin spotkania i rodzicem celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
4. W spotkaniu powinny uczestniczyć strony: rodzice dziecka a ze strony placówki dyrektor, z-ca dyrektora.
  - 4.1. Podczas spotkania należy zaproponować rodzicom konsultację w niezależnej rejonowej poradni psychologiczno-pedagogicznej, u lekarza, bądź w innej instytucji.
  - 4.2. Ten punkt procedury ma na celu zdiagnozowanie zgłaszanego problemu przez bezstronnego specjalistę. Ze spotkania sporządza się protokół, który podpisują uczestnicy. W protokole powinny znaleźć się ustalenia o konieczności pisemnego poinformowania żłobka o wynikach ekspertyzy, badań, opinii itp. W przypadku braku informacji zwrotnej o działaniach rodziców w tej sprawie, sprawa traktowana jest za zamkniętą o czym żłobek informuje pisemnie rodziców.
  - 4.3. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor żłobka informuje odpowiednie organy wymiaru sprawiedliwości. wobec pracownika podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy.
  - 4.4. W przypadku stwierdzenia niezasadności skargi sporządzana jest pisemna odpowiedź dla rodziców dziecka o zakończeniu postępowania.
5. Jeżeli w toku wyjaśniania skargi dyrektor ma podstawy podejrzewać, że skarga jest związana z zaniedbaniem lub krzywdzeniem dziecka w domu, informuje odpowiednie organy wymiaru ścigania (policję lub prokuraturę).